



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25-12-2023

№ 0317

О формировании и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области

В соответствии с Положением «О порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.1998 № 252, Методическими рекомендациями по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2023 № 61, и в целях создания кадрового резерва на замещение должностей руководителей в учреждениях здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей руководителей в учреждениях здравоохранения, эффективности подбора, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения и улучшения качественного состава руководящего звена

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (приложение № 1).

2. Образовать экспертную комиссию Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области, и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (приложение № 3).

4. Утвердить форму отчета экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (приложение № 4).

5. Возложить на отдел кадров Министерства здравоохранения Смоленской области организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области.

6. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659 «Об утверждении Положения о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 31.03.2021 № 321 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 19.05.2021 № 605 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 08.09.2021 № 1172 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 29.12.2021 № 06-02/254 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 24.05.2022 № 644 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 23.12.2022 № 06-01-02/278 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 29.05.2023 № 604 «О внесении изменения в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 15.12.2020 № 1659».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя председателя
Правительства Смоленской области –
министра здравоохранения Смоленской области

 **В.Н. Макарова**

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0317

ПОЛОЖЕНИЕ
по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров
для учреждений здравоохранения Смоленской области,
находящихся в ведомственном подчинении
Министерства здравоохранения Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением о порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.98 № 252, Методическими рекомендациями по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2023 № 61, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н, профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н (далее – Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва управленческих кадров для областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (далее также – Кадровый резерв), порядок проведения конкурса на включение в Кадровый резерв, а также организацию работы с лицами, включенными в Кадровый резерв.

1.3. Формирование Кадрового резерва осуществляется в целях:

- своевременного удовлетворения потребности в высококвалифицированных управленческих кадрах учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Смоленской области (далее – учреждений здравоохранения);

- своевременного замещения вакантных должностей руководителей в учреждениях здравоохранения,
- улучшения качественного состава руководителей в учреждениях здравоохранения;
- создания условий для профессионального роста лиц, включенных в Кадровый резерв.

1.4. Кадровый резерв формируется Министерством здравоохранения Смоленской области (далее – Министерство) не реже 1 раза в год по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Включение в Кадровый резерв и исключение из него оформляется приказом Министерства.

1.6. Формирование Кадрового резерва осуществляется по результатам конкурса на включение в Кадровый резерв по следующим руководящим должностям учреждений здравоохранения:

- главный врач (начальник, директор);
- заместитель главного врача (начальника, директора);
- заведующий структурным подразделением.

1.7. Принять участие в конкурсе на включение в Кадровый резерв имеют право специалисты не старше 60 лет, соответствующие требованиям Профессионального стандарта и следующим требованиям:

1.7.1. для замещения должности главного врача (начальника, директора) наличие:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее медицинское образование – специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

- стаж работы на руководящих должностях в медицинских организациях не менее пяти лет;

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.7.2. для замещения должности заместителя главного врача (начальника, директора):

- гражданство Российской Федерации;
- высшее медицинское образование – специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

- стаж работы не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности заведующего структурным подразделением медицинской организации;

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.7.3. для замещения должности заведующего структурным подразделением:

- гражданство Российской Федерации;

- высшее медицинское образование – специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности;

- стаж работы врачом-специалистом в медицинской организации не менее трех лет;

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.8. Организационную и координирующую функции по формированию и работе с Кадровым резервом осуществляет отдел кадров Министерства.

2. Порядок проведения конкурса на включение в Кадровый резерв

2.1. Конкурс на включение в Кадровый резерв (далее также – Конкурс) проводится на основании приказа Министерства.

2.2. Министерство размещает на официальном сайте Министерства и в социальных сетях объявление о проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о начале приема документов конкурсантами на бумажном носителе нарочно в отдел кадров Министерства по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, каб. № 276 или на адрес электронной почты Министерства staff@zdrav-smolensk.ru представляются следующие документы:

- заявление на имя заместителя председателя Правительства Смоленской области – министра здравоохранения Смоленской области (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- копия документа, удостоверяющего личность или заменяющего его документа;

- портфолио по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, в котором кандидатом заполняются разделы 1-6, а также с приложением характеристики с места работы кандидата (в свободной форме);

- копии документов об образовании, об аккредитации специалиста или сертификат специалиста, о присуждении квалификационной категории, о присуждении ученой степени, ученого звания;

- копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности и стаж;

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет и (или) профессиональной переподготовке;

- копии документов о наградах, грамотах, благодарственных письмах;

- согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению;

- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (опубликованные статьи, патенты и авторские свидетельства);

- сведения о мероприятиях, участником или организатором которого было лицо, претендующее на зачисление в Кадровый резерв, принесших ценность медицинской организации (здравоохранению Смоленской области);

- план профессионального развития лица, претендующего на включение в Кадровый резерв на 5-ти летний период;

- эссе, отражающее вопросы профессионализма, знание среды здравоохранения, управление отношениями и общение с заинтересованными сторонами, лидерство, деловые умения и навыки.

2.4. Копии представленных документов должны быть заверены по основному месту работы гражданина или нотариально. В случае если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;

- недостоверность сведений, указанных в документах, выявленная Министерством;

- возраст старше 60 лет.

2.6. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе Министерство уведомляет об этом гражданина в течение 7 календарных дней со дня представления документов в Министерства.

Гражданин вправе устранить выявленные недостатки до истечения срока приема документов на участие в Конкурсе.

2.7. Конкурс проводится в 2 этапа:

- первый этап – оценка представленных кандидатом документов и портфолио;

- второй этап – очная оценка управленческих способностей кандидата.

2.8. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи документов на участие в конкурсе, проводится первый этап конкурса, в ходе которого:

- проводится проверка представленных документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением), а также сверку с разделами 1-6 представленного портфолио;

- проводится базовая оценка личных достижений кандидата по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Положению;

- определяются кандидаты, не допущенные ко второму этапу Конкурса, и уведомляются об этом.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются несоответствие документов, сведений, сроков и квалификации требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Положения.

2.10. Второй этап Конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов для участия в Конкурсе. На втором этапе Конкурса кандидаты приглашаются на очное собеседование с членами Экспертной комиссии. Кандидаты представляют на рассмотрение Экспертной комиссии эссе, отражающее вопросы профессионализма, знание среды здравоохранения, управление отношениями и общение с заинтересованными сторонами, лидерство, деловые умения и навыки.

О времени, месте проведения второго этапа Конкурса кандидат извещается Министерством не позднее, чем за 3 дня до даты собеседования.

2.11. Результаты собеседования вносятся секретарем Экспертной комиссии в портфолио кандидата. На основании итоговой оценки профессиональных компетенций Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении кандидата в Кадровый резерв;
- о включении кандидата в Кадровый резерв в случае его обучения (за счет средств кандидата) по направлению, предложенному Экспертной комиссией;
- об отклонении кандидатуры для включения в Кадровый резерв.

2.12. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Экспертной комиссии и секретарем Экспертной комиссии.

2.13. Информация о результатах Конкурса доводится до кандидатов в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия Экспертной комиссией решения.

2.14. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, хранятся в Министерстве в течение пяти лет.

2.15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе (прохождению этапов), и кандидатов, которым было отказано во включении в Кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения отбора кандидатов для включения в Кадровый резерв.

3. Организация работы с Кадровым резервом

3.1. Участники Кадрового резерва могут привлекаться Министерством на безвозмездной основе к участию в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях, составлению методических рекомендаций.

3.2. Лица, включенные в Кадровый резерв, исключаются из его состава по решению Экспертной комиссии в случае:

- назначения на должность руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением) учреждения здравоохранения;
- личного заявления об исключении из Кадрового резерва;
- непрерывного пребывания в Кадровом резерве более пяти лет;

- выявления или возникновения ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- выявления факта представления лицом, включенным в Кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в Кадровый резерв;
- двукратного отказа лица, включенного в Кадровый резерв, от замещения вакантной должности руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением) учреждения здравоохранения;
- двукратного отказ лица, включенного в Кадровый резерв, от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Кадровым резервом;
- признания лица, включенного в Кадровый резерв, судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- достижения предельного возраста 60 лет,
- смерти лица, включенного в Кадровый резерв.

3.3. Анализ состава Кадрового резерва проводится Министерством ежегодно (не позднее 31 декабря текущего года).

3.4. Решение об исключении лица из Кадрового резерва принимается Экспертной комиссией и оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии с обязательным указанием причин исключения. Решение об исключении из Кадрового резерва доводится до сведения лица в 14-дневный срок с момента его принятия.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2013 № 0349

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Должность, для замещения которой гражданин включается в Кадровый резерв | Ф.И.О. гражданина, включенного в Кадровый резерв | Дата рождения гражданина, включенного в Кадровый резерв | Должность гражданина, включенного в Кадровый резерв, занимаемая в настоящее время (с указанием даты назначения на должность) | Уровень образования (с указанием учебного заведения, года окончания и специальности по диплому, направления подготовки) | Дата последней переподготовки или повышения квалификации | Дата включения в Кадровый резерв/ основание включения в Кадровый резерв |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0317

Заместителю председателя
Правительства Смоленской области –
министру здравоохранения
Смоленской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес, моб. телефон, электронная почта)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв на должность руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением) областного государственного учреждения здравоохранения, находящегося в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0312

**Форма портфолио лица,
претендующего на зачисление в Кадровый резерв**

| № п/п | Раздел | Информация и (или) копии документов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Общие сведения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; место работы (наименование медицинской организации); стаж работы по специальности; занимаемая должность, стаж работы в должности. |
| 2. | Сведения об образовании, опыте работы и наградах | Документ об образовании (диплом); об аккредитации специалиста или сертификате специалиста; о присвоении квалификационной категории; об опыте работы на руководящих должностях; о наградах, грамотах, благодарственных письмах; о присвоении ученой степени; о присвоении ученого звания; иные сведения (при наличии). |
| 3. | Личный вклад в развитие медицинской организации / отрасли здравоохранения | Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых является лицо, претендующее на зачисление в Кадровый резерв, принесших ценность медицинской организации/отрасли здравоохранения (указать, в чем проявляется ценность) |
| 4. | Непрерывное профессиональное развитие | Сведения о дополнительном профессиональном образовании по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» за последние пять лет: - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; - об участии в образовательных и научных мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях); - об опубликованных статьях, иных печатных работах; - о правах на результаты интеллектуальной деятельности (о патентах, авторских свидетельствах и других результатах интеллектуальной деятельности). |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | План профессионального развития | На ближайшие 5 лет |
| 6. | Дополнительная информация (при наличии) | Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации (прилагается к портфолио при наличии) |
| Результаты конкурсного отбора | | |
| 7. | Базовая оценка личных достижений (Бп) | Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Кадровый резерв (от 0 до 10 баллов) |
| 8. | Дополнительные баллы по результатам собеседования (Дп) | Претендент имеет достаточный потенциал к решению управленческих задач / претендент имеет недостаточный потенциал к решению управленческих задач (10 баллов / 0 баллов) |
| 9. | Итоговая оценка профессиональных компетенций (Рк) | Сумма базовой оценки личных достижений и сумма дополнительных баллов по результатам собеседования Рк= Бп + Дп |
| 10. | Заключение экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области | Включить в Кадровый резерв / включить в Кадровый резерв в случае обучения / отклонить кандидатуру (более 10 баллов / 10 баллов / менее 10 баллов) Кадровый резерв на должность (указать наименование должности) |

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 15.12.2023 № 0317

Заместителю председателя
Правительства Смоленской области –
министру здравоохранения
Смоленской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира, моб. телефон)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт: _____, выдан _____

проживающий (ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством здравоохранения Смоленской области моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением) областного государственного учреждения здравоохранения, находящегося в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области и формирования кадрового резерва на должность руководителя (заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением) областного государственного учреждения здравоохранения,

находящегося в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области; и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные паспорта РФ, гражданство; место жительства, регистрация по месту жительства (пребывания); образование; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, ученой степени; автобиографических сведениях, сведений об участии в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов, разработке методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения 5-летнего срока с даты подведения итогов конкурса/даты рассмотрения моего заявления до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

дата

подпись

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0317

Форма
для базовой оценки личных достижений

| № п/п | Характеристика | Значение | Балл |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1. | Квалификационная категория по медицинской специальности (действующая) | Вторая | 1 |
| | | Первая | 2 |
| | | Высшая | 3 |
| 2. | Ученая степень | Кандидат наук | 2 |
| | | Доктор наук | 3 |
| 3. | Ведомственные награды | Наличие | 1 |
| 4. | Государственные награды | Наличие | 2 (за награду) |
| ИТОГО: | | | = 10 (максимально) |

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0318

СОСТАВ

экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области
по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения
Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении
Министерства здравоохранения Смоленской области

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Макарова Виктория Николаевна | - и.о. заместителя председателя Правительства Смоленской области – министра здравоохранения Смоленской области, председатель Комиссии; |
| Филатова Татьяна Юрьевна | - заместитель министра здравоохранения Смоленской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Смыкова Ольга Владимировна | - начальник отдела кадров Министерства здравоохранения Смоленской области, секретарь Комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Андрейчикова Тамара Петровна | - директор департамента ведомственного контроля и лицензирования; |
| Ващилина Ирина Владимировна | - начальник отдела медицинского образования, развития медицинских кадров и волонтерства в здравоохранении; |
| Веселова Ирина Михайловна | - заместитель министра здравоохранения Смоленской области; |
| Гладков Владимир Андреевич | - заместитель министра здравоохранения Смоленской области; |
| Дударева Юлия Александровна | - директор департамента организации медицинской помощи населению; |
| Иргизцева Наталья Викторовна | - начальник отдела цифровизации процессов в здравоохранении; |

- Копылова
Наталья Анатольевна - начальник отдела бюджетного учета и отчетности;
- Макарова
Елена Викторовна - начальник отдела лекарственного обеспечения;
- Осипова
Елена Юрьевна - начальник финансово-экономического отдела;
- Падерина
Алла Юрьевна - начальник отдела материально-ресурсного обеспечения и формирования отраслевого государственного заказа;
- Павленко
Юлия Викторовна - начальник отдела правового обеспечения;
- Сергеева
Ксения Юрьевна - начальник отдела реализации государственных программ и национальных проектов;
- Степанов
Михаил Владимирович - начальник отдела мобилизационного резерва;
- Степанова
Людмила Ивановна - начальник контрольно-ревизионного отдела;
- Стунжас
Ольга Сергеевна - первый заместитель министра здравоохранения Смоленской области.

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0377

**Положение об экспертной комиссии
Министерства здравоохранения Смоленской области
по формированию резерва управленческих кадров для учреждений
здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном
подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области**

1. В настоящем положении об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – Экспертная комиссия), устанавливаются задачи и функции Экспертной комиссии, ее состав и требования к квалификации членов Экспертной комиссии.

2. Экспертная комиссия создается с целью формирования резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – Кадровый резерв).

3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2023 № 61 (далее – методические рекомендации).

4. Функции Экспертной комиссии:

- определение потребности в управленческих кадрах для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – учреждения здравоохранения);

- информирование медицинских организаций о проведении отбора в Кадровый резерв;

- проверка данных лица, претендующего на зачисление в Кадровый резерв, на соответствие требованиям к квалификации, опыту работы, предъявляемых к лицам, претендующим на зачисление в Кадровый резерв, а также проверка наличия оформленного согласия на обработку персональных данных лиц, претендующих на зачисление в Кадровый резерв;

- отбор лиц, претендующих на зачисление в Кадровый резерв, в соответствии с Положением по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области.

5. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертной комиссии.

6. Общее число членов Экспертной комиссии не менее 5 человек.

7. Заместитель председателя Правительства Смоленской области – министр здравоохранения Смоленской области является председателем Экспертной комиссии.

8. В состав членов Экспертной комиссии включаются представители Министерства.

9. В состав членов Экспертной комиссии могут также входить руководители медицинских организаций, сотрудники образовательных и (или) научных организаций, реализующих образовательные программы в области организации здравоохранения и общественного здоровья, расположенных на территории Смоленской области, а также иные специалисты.

10. Члены Экспертной комиссии не должны иметь личной заинтересованности при проведении отбора лиц, претендующих на зачисление в Кадровый резерв.

11. Председатель Экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии;
- определяет порядок работы Экспертной комиссии;
- председательствует на заседаниях Экспертной комиссии.

12. Заместитель председателя Экспертной комиссии исполняет функции председателя в его отсутствие.

13. Секретарь Экспертной комиссии:

- осуществляет оформление портфолио и заполняет разделы 7 - 10 портфолио;
- готовит материалы к заседаниям Экспертной комиссии, проект протокола заседания Экспертной комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с лицами, участвующими в конкурсном отборе в Кадровый резерв.

14. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов на заседаниях Экспертной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

15. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих членов Экспертной комиссии.

16. По результатам конкурсного отбора в Кадровый резерв Экспертная комиссия принимает решение о включении лица, претендующего на зачисление в Кадровый резерв, в Кадровый резерв, либо об отклонении кандидатуры, либо о направлении на дополнительное обучение (за счет средств кандидата), и оформляет соответствующее заключение.

17. Решение Экспертной комиссии вносится в раздел 10 портфолио лица, претендующего на зачисление в Кадровый резерв.

18. Отчет о деятельности Экспертной комиссии направляется в Федеральный научно-практический центр подготовки и непрерывного профессионального развития управленческих кадров здравоохранения не позднее 15 календарных дней со дня принятия Экспертной комиссией решения по результатам конкурсного отбора.

Приложение № 4
к приказу Министерства
здравоохранения
Смоленской области
от 25.12.2023 № 0317

Отчет экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области

| № п/п | Показатель | Данные |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Для участия в конкурсном отборе подано заявлений всего, в том числе работниками: | |
| 2. | медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, из них: | |
| 3. | врачами | |
| 4. | заведующими отделениями | |
| 5. | заместителями главных врачей | |
| 6. | медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, из них: | |
| 7. | врачами | |
| 8. | заведующими отделениями | |
| 9. | заместителями главных врачей | |
| По результатам реализации проекта принято решение: | | |
| 10. | о включении в кадровый резерв, всего, в том числе на должность: | |
| 11. | заведующего отделением | |
| 12. | заместителя главного врача | |
| 13. | главного врача | |
| 14. | об отклонении кандидатур по результатам проведения конкурса | |
| 15. | о направлении на дополнительное обучение | |
| 16. | Предложения, замечания по конкурсному отбору (при наличии) | |
| 17. | Нормативный правовой акт, регулирующий работу с Кадровым резервом, в соответствии с - приказом Минздрава России от 17.02.2023 № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении» - иным документом | Наименование |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| 18. | Проведенные мероприятия по формированию и подготовке резерва за отчетный период | Перечислить мероприятия, указать результаты |
| 19. | Наличие положения об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Смоленской области по формированию резерва управленческих кадров для учреждений здравоохранения Смоленской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Смоленской области | Положение о Комиссии утверждено _____ (когда и в каком органе), количество членов Комиссии - |
| 20. | Использованные инструменты оценки компетенций | Перечислить |
| 21. | Количество лиц, трудоустроенных из Кадрового резерва, из них на должность: | |
| 22. | заведующего отделением | |
| 23. | заместителя главного врача | |
| 24. | главного врача | |

Председатель экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Секретарь экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)