

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ прохождения тестового контроля знаний

### РЕГИСТРАЦИЯ

1. Для направления заявки на регистрацию в Сервисе аттестации необходимо:  
**Со своего личного адреса электронной почты** (или с эл.адреса Вашего учреждения) направить информацию о тестируемом медработнике (учетные данные) на эл. почту: [somiac@internet.ru](mailto:somiac@internet.ru)

2. В момент отправления учетных данных для регистрации в сервисе **в теме** электронного письма **обязательно** указывать **Фамилию и инициалы тестируемого** медработника (т.к. многие пользуются чужой электронной почтой) например:

Иванов И.И. - **регистрация**

3. Далее **в тексте** электронного письма указываются **ВАШИ учетные данные**:

- Ф. И. О. - полностью

-Наименование медицинской организация (место работы тестируемого сотрудника)

**ОШИБКИ:**

**Наименование организации необходимо указывать ПОЛНОСТЬЮ (без сокращений). Например: Смоленский областной клинический госпиталь для ветеранов войн, но только не СОКГВВ.**

- Квалификационная категория, на присвоение которой претендует специалист

**ОШИБКИ:**

**Категорию необходимо указывать одним словом- высшая (первая, вторая).**

**Описывать какую категорию уже имеете на данный момент- не нужно!**

-Занимаемая Должность (при заполнении поля «Занимаемая должность» необходимо указывать должность в соответствии с Приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 205н «Номенклатура должностей медицинских работников», например: *врач-гастроэнтеролог, медицинская сестра (палатная) и т.д.*

**ОШИБКИ:**

**Необходимо указывать чётко наименование должности в соответствии с приказом №205-н, при этом не нужно описывать наименование отделения, в котором работает медработник.**

-Специальность, по которой проходит аттестация (при заполнении поля «Специальность, по которой проходит аттестация» необходимо указать **точное наименование теста**, выбранное из списка «Доступных специальностей» (список прилагается):

**ОШИБКИ:**

**Обратите внимание, что для средних медработников специальность «Сестринское дело» в узкой специализации существует только в двух случаях:**

**- Сестринское дело в педиатрии (средний медперсонал)**

**- Сестринское дело в косметологии (средний медперсонал)**

**То есть не существует теста - Сестринское дело в хирургии, а существует тест - Операционное дело (средний медперсонал) и т.д.**

## ВАЖНО!

В связи с тем, что все данные, написанные ВАМИ - **копируются** для дальнейшей вставки блоком в карточку регистрации на сервисе, а не набираются нами вручную, соответственно, копируются и все ВАШИ ошибки в подаче сведений. В таком случае СИСТЕМА не воспринимает введенные данные и не позволяет зарегистрировать медработника.

### ОШИБКИ:

При направлении заявки на регистрацию необходимо использовать **обычный шрифт, без выделения** жирным текстом, **без выделения** заглавными буквами или курсивом.

При написании Ф.И.О. **не допускается двойной пробел** между словами, а также не ставится пробел в начале строки.

### **ОБРАЗЕЦ** представления учетных данных:

Иванов Иван Иванович

Клиническая больница скорой медицинской помощи

первая

гастроэнтерология / или сестринское дело (средний медперсонал)

врач-гастроэнтеролог / или медицинская сестра (палатная)

- ЛОГИН и ПАРОЛЬ для входа в систему будут высланы Вам ответным письмом на тот эл. адрес, с которого поступила заявка на регистрацию в Сервисе аттестации.

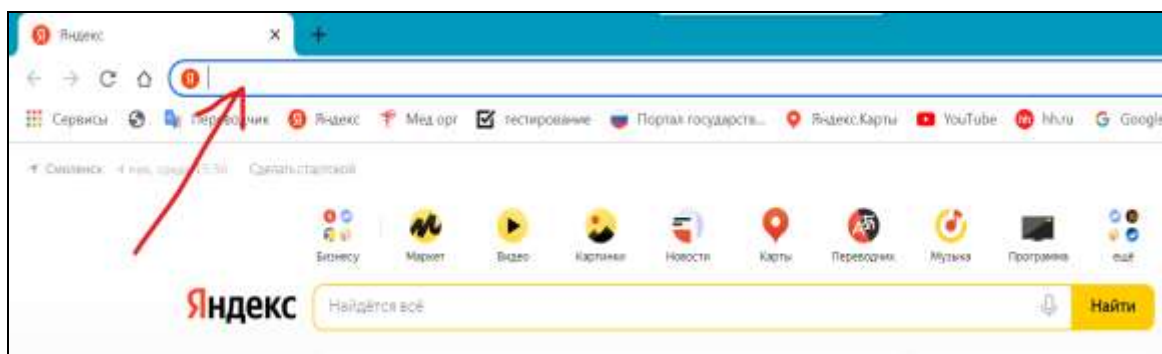
### НАПРИМЕР:

Пользователь (логин): **Simonov\_LIV\_Krdmt**

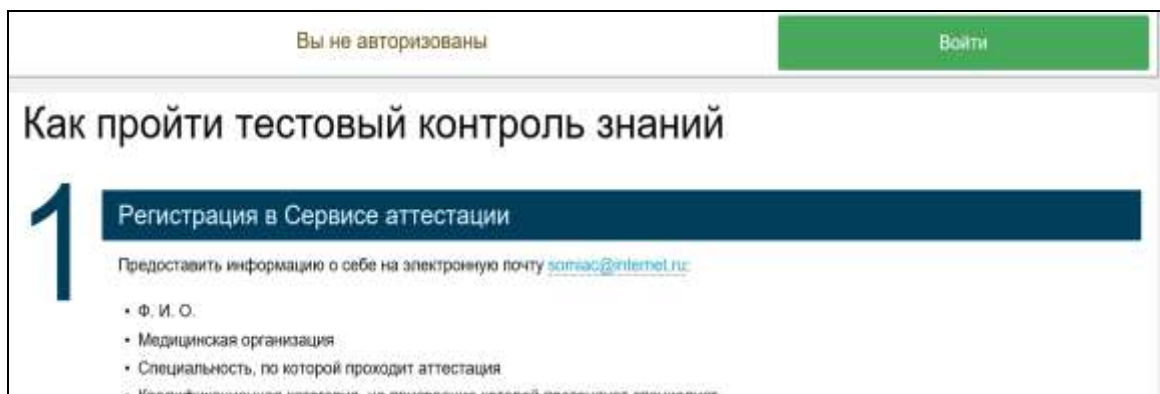
Пароль: **a6b40f16**

## ВХОД В СИСТЕМУ

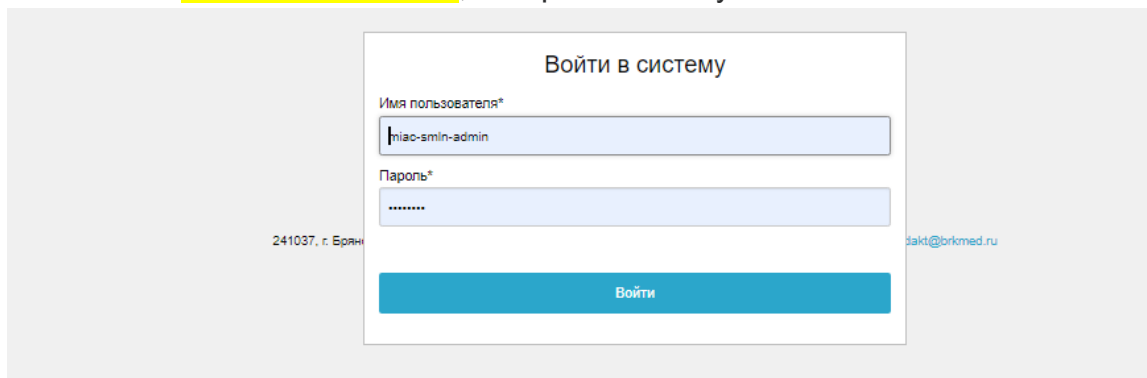
1. Для **входа** на портал и **прохождения ТЕСТА** необходимо в поисковой строке (отмечено красной стрелкой) **ВВЕСТИ** следующий адрес: **<https://q11n-smolensk.brkmed.ru>**



2. В появившемся окне - нажать **ВОЙТИ**



3. ВВЕСТИ **ЛОГИН и ПАРОЛЬ**, которые Вы получили на Ваш E-mail



4. Далее - отвечать последовательно на вопросы.  
Положительных ответов должно быть не менее 70%.  
Количество попыток не ограничено, учитывается только лучший результат.

5. Далее - **ОТПРАВИТЬ** результат.

## **ОПЛАТА**

1. Только **ПОСЛЕ прохождения** теста и получения положительного результата тестирования, **необходимо ОПЛАТИТЬ** за тестирование и **ВЫСЛАТЬ** фото (или скан) квитанции об оплате на почту: [somiac@internet.ru](mailto:somiac@internet.ru)

Высланная Вами квитанция будет означать, что результат Ваших положительных ответов Вас устраивает и в ответ Вам будет отправлено свидетельство (протокол)!

2. В момент отправления копии квитанции об оплате **в теме** электронного письма **обязательно** указывать **Фамилию, имя, отчество тестируемого медработника-ПОЛНОСТЬЮ** (т.к. встречаются полные тёзки), за которого произведена оплата и на чьё имя необходимо отправить протокол (т.к. оплату часто производит не сам сотрудник, а другое физ. лицо), например:

Иванов Иван Иванович - **оплата**

3. После получения от Вас копии квитанции об оплате, Вам будет отправлен результат тестового контроля знаний (протокол) ответным письмом на тот эл. адрес, с которого поступила квитанция.

4. Оплату можно осуществить непосредственно в отделении банка или **Онлайн.**

при оплате <b>Онлайн:</b>		
действия	наименование поля	текст для ввода
ВЫБРАТЬ	<i>платежи</i>	
ВЫБРАТЬ	<i>показать все</i>	
ВЫБРАТЬ	<i>платеж по реквизитам</i>	
ВВЕСТИ	<i>ИНН получателя</i>	6730033916
<b>ПРОДОЛЖИТЬ</b>		
ВВЕСТИ	<i>расчетный счет</i>	03224643660000006301
ВВЕСТИ	<i>БИК банка</i>	016614901
<b>ПРОДОЛЖИТЬ</b>		
ВЫБРАТЬ	<i>Министерство финансов Смоленской области (ОГАУЗ «СОМИАЦ»)</i>	
ВВЕСТИ	<i>УИН (при наличии)</i>	0
<b>ПРОДОЛЖИТЬ</b>		
ВВЕСТИ	<i>Ф.И.О. плательщика</i>	Иванов Иван Иванович
ВВЕСТИ	<b>ОКТМО</b>	667 01 000
ВВЕСТИ	<b>КБК</b>	000000000000000000131
ВВЕСТИ	<i>назначение платежа</i>	доп.кл.V рег.кл.1315
ВВЕСТИ	<i>документ, удостоверяющий личность</i>	ПАСПОРТ РФ
ВВЕСТИ	<i>10 цифр паспорта без пробелов</i>	6602589743
ВВЕСТИ	<i>сумма платежа</i>	<b>394 руб.</b>
<b>ПРОДОЛЖИТЬ</b>		
<b>ОПЛАТИТЬ</b>		

## **УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА!**

**ПОВТОРНО** заявки на регистрацию и квитанции об оплате  
**НЕ ВЫСЫЛАТЬ!**

Документы обрабатываются по мере их поступления (кроме выходных дней). Заявок на регистрацию и запросов на получение протокола очень много, поэтому необходимо немного подождать.

Если логин и пароль не приходят длительное время (более суток и более) - необходимо проверить почту в папке «СПАМ» или **позвонить по телефону**,  
**НО ТОЛЬКО НЕ ВЫСЫЛАТЬ ПОВТОРНУЮ ЗАЯВКУ!**

**Контактное лицо: Елена Васильевна**  
**тел. +7(4812) 24-01-42 (доб.102).**