

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»)

П Р И К А З

25.01. 2023 г.

№ 05

г. Смоленск

**О проведении конкурса «Лучший специалист
со средним медицинским и фармацевтическим
образованием» в 2023 году**

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.09.2013 № 665 н «О проведении Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 404 н) и мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» областной государственной программы «Развитие здравоохранения в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 983 (в редакции от 14.10.2020 г. № 594), приказа Департамента Смоленской области по здравоохранению от 19.01.2023 г. № 0071 «О проведении Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» в 2023 году,

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» в 2023 году. (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ястребова

Приложение
к приказу
ОГБПОУ «Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
№ 05 от 25.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении первого и второго этапов Всероссийского
конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием» в 2023 году

1. Общие положения

1.1 Конкурс на звание «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее Конкурс) проводится ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» в целях реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.09.2013 №665 н «О проведении Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием», мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» областной государственной программы «Развитие здравоохранения в Смоленской области» и в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению от 19.01.2023 года № 0071 «О проведении Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.2 Конкурс проводится среди специалистов со средним профессиональным (медицинским), средним профессиональным (фармацевтическим) образованием и сотрудников медицинских организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1.3.1. «Лучший фельдшер»;
- 1.3.2. «Лучший акушер»;
- 1.3.3. «Лучшая медицинская сестра»;
- 1.3.4. «Лучшая участковая медицинская сестра»;
- 1.3.5. «Лучшая старшая медицинская сестра»;
- 1.3.6. «Лучший лаборант»;
- 1.3.7. «Лучший фармацевт»;
- 1.3.8. «За верность профессии»;
- 1.3.9. «Поликлиника начинается с регистратуры».

2. Цели и задачи Конкурса

Цели Конкурса:

- повышение престижа специалистов со средним профессиональным (медицинским), средним профессиональным (фармацевтическим) образованием и сотрудников медицинских организаций в обществе;
- формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников и сотрудников медицинских организаций.

Задачи Конкурса:

- определение лучших специалистов со средним профессиональным (медицинским), средним профессиональным (фармацевтическим) образованием и сотрудников в медицинских организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению;
- стимулирование непрерывного профессионального развития, инициативы и деловой активности специалистов, формирование творческого отношения к профессии;

- совершенствование традиций по проведению профессиональных конкурсов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются средние медицинские и фармацевтические работники и сотрудники, занимающие должности в медицинских организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению в соответствии с объявленными номинациями:

– в номинации «Лучший фельдшер» - фельдшер, заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер, заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер-нарколог, фельдшер-водитель скорой медицинской помощи, зубной врач, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

– в номинации «Лучший акушер» - акушер, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер;

– в номинации «Лучшая медицинская сестра» - заведующий кабинетом медицинской профилактики - медицинская сестра, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра медико-социальной помощи, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра по косметологии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по реабилитации, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра по физиотерапии, медицинский регистратор, медицинский статистик, операционная медицинская сестра; помощник: врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене;

– в номинации «Лучшая участковая медицинская сестра» - медицинская сестра участковая, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра, заведующий здравпунктом - медицинская сестра, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра;

– в номинации «Лучшая старшая медицинская сестра» - старшая медицинская сестра;

– в номинации «Лучший лаборант» - лаборант, медицинский технолог, медицинский лабораторный техник, рентгенолаборант, зубной техник;

– в номинации «Лучший фармацевт» - младший фармацевт, старший фармацевт, фармацевт;

- в номинации «За верность профессии» - средние медицинские и фармацевтические работники любых специальностей, внесшие большой вклад в развитие здравоохранения;
- в номинации «Поликлиника начинается с регистратуры» в соответствии с пунктом 6 настоящего положения.

3.2. Выдвижение на Конкурс по всем номинациям осуществляется коллективами медицинских организаций исходя из профессиональных качеств работников со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием по номинациям согласно пункту 3.1, а также в порядке самовыдвижения.

3.3. Выдвижение на Конкурс по номинации «За верность профессии» может также осуществляться пациентами, группами пациентов, профессиональными общественными организациями, администрациями медицинских организаций.

3.4. Самовыдвижение оформляется заявлением о самовыдвижении в соответствии с Приложением № 9. Заявление совместно с документами, необходимыми для участия в Конкурсе, оформленными в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего положения, направляется в конкурсную комиссию.

3.5. К участию в Конкурсе допускаются специалисты, имеющие стаж практической работы в медицинских организациях не менее 3 лет.

3.6. К участию в конкурсе не допускаются специалисты, имеющие дисциплинарные взыскания, либо обоснованные жалобы от населения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап проводится в медицинских организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению с **01.02.2023 г.** по **28.02.2023 г.**

4.3. Структурные подразделения медицинских организаций выдвигают кандидатуры специалистов со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием для участия в Конкурсе.

4.4. Каждая кандидатура специалиста со средним профессиональным (медицинским), средним профессиональным (фармацевтическим) образованием, участвующая в Конкурсе, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, которое открытым голосованием принимает решение о победителях первого этапа Конкурса.

4.5. Решение о победителях первого этапа Конкурса по каждой номинации оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 3. В отношении каждого победителя медицинская организация, в которой проводился первый этап Конкурса, формирует пакет документов.

4.6. Протокол (Приложение № 3) и пакет документов на каждого победителя первого этапа Конкурса по каждой номинации вместе с сопроводительным письмом

руководителя медицинской организации направляются в конкурсную комиссию по электронной почте на e-mail: cdosbmk@mail.ru, единым файлом, в формате pdf, фото – jpg, в срок до **28.02.2023г.** с пометкой на конкурс «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием». Контактный телефон (4812) 55-04-93, заведующий центра дополнительного образования (ЦДО) Чижова Майя Сергеевна; (4812) 31-01-05 директор колледжа Ястребова Елена Александровна.

4.7. В случае выдвижения для участия в Конкурсе только одной кандидатуры по каждой номинации от медицинской организации общим собранием трудового коллектива может быть принято решение о выдвижении единственного участника первого этапа Конкурса для участия во втором этапе Конкурса.

4.8. Второй этап проводится среди победителей первого этапа Конкурса с **01.03.2023г. по 17.03.2023 г.**

4.9. Второй этап конкурса проводится заочно на основании рассмотрения конкурсных материалов.

4.10. Пакет документов каждого из победителей первого этапа Конкурса по каждой номинации рассматривается заочно Конкурсной комиссией путем открытого голосования с использованием дистанционных технологий (ВКС, электронной почты или телефонограмм) в срок до 17.03.2023 года. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях второго этапа Конкурса по результатам голосования, зафиксированных в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.11. Решение о победителях второго этапа Конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (Приложение № 8) не позднее 23.03.2023.

4.12. Протокол подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

4.13. Пакет документов победителей второго этапа Конкурса по каждой номинации вместе с сопроводительным письмом председателя Конкурсной комиссии направляются в Центральную конкурсную комиссию.

4.14. В случае поступления для участия в Конкурсе только одного пакета документов победителя первого этапа Конкурса по каждой номинации Конкурсная комиссия принимает решение о направлении единственного участника второго этапа Конкурса для участия в третьем этапе Конкурса.

5. Перечень и требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. Конкурсные материалы включают следующие документы:

- а) титульный лист (Приложение № 1);
- б) заявление на участие во втором этапе Конкурса (Приложение № 2);
- в) личный листок по учету кадров.
- г) протокол общего собрания трудового коллектива учреждения здравоохранения, заверенную печатью учреждения здравоохранения (Приложение № 3);
- д) характеристику-представление на участника (Приложение № 4);

е) копии следующих документов, заверенные в отделе кадров медицинских (фармацевтических) организаций:

- паспорт конкурсанта;
- диплом об образовании;
- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации;
- удостоверение о присвоении квалификационной категории;
- выписка из трудовой книжки за последние 3 года;

ж) фотография конкурсанта : одна – в рабочей обстановке, вторая – портрет. Требования: разрешение не менее 300 dpi, формат jpg, размеры 10×15 см, 4×6 см.

з) отчет участника конкурса о профессиональной деятельности, владении медицинскими (фармацевтическими) технологиями (методиками), включающий статистические показатели за последние 3 года;

и) «Домашнее задание»: буклет, презентация с сюжетом производственной деятельности (по выбору участника);

к) портфолио участника, включающее документальное подтверждение конкретных заслуг конкурсанта (Приложение № 5);

л) список опубликованных работ (Приложение № 6);

м) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 14)

5.2. Представление профессиональной общественной организации.

5.3. Отзывы пациентов об участнике Конкурса.

5.4. Для номинации «За верность профессии» дополнительно представляются документы, подтверждающие внесение участником Конкурса собственного большого вклада в развитие здравоохранения.

5.5. Требования к оформлению конкурсных работ:

– все документы должны быть сохранены в последовательности в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения;

– документы и приложения к ним печатаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Размеры полей: левое - 20 мм, правое, верхнее и нижнее – по 15 мм;

– документы набираются в текстовом редакторе Microsoft Word, размер шрифта - 14, тип - Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине, отступ абзаца - 1,25 см.;

– для выделения заголовка могут использоваться прописные буквы, полужирный шрифт. Для оформления табличных материалов допускается использование размеров шрифта № 11 и 12;

– при оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа. Нумерация страниц в отчете – сквозная, начиная со второй страницы;

– все документы в последовательности согласно п. 5.1. сканируются (переводятся) в формат pdf единым файлом и присылаются по электронной почте на e-mail: cdosbmk@mail.ru.

5.6. Конкурсные материалы, оформление которых не соответствует п.5.1. и 5.5., рассматриваться не будут.

6. Конкурс в номинации «Поликлиника начинается с регистратуры»

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.2. Первый этап проводится в медицинских организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению с 01.02.2023 г. по 29.09.2023 г.

6.3. Второй этап проводится среди победителей первого этапа Конкурса заочно на основании рассмотрения конкурсных материалов с 02.10.2023 г. по 20.10.2023 г.

6.4. Задачи проведения Конкурса в данной номинации:

- повышение уровня обслуживания населения;
- формирование положительного отношения граждан к имиджу российских поликлиник.

6.5. Оценка работы регистратуры проводится гражданами, пришедшими в поликлинику, в анонимной форме, путём заполнения анкеты (Приложение № 10). Анкеты прилагаются к отчёту (Приложение № 11). Поликлиника должна обеспечить возможность заполнения анкет, как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Для получения достоверных результатов по обработке анкет, их количество должно соответствовать 10 % от мощности поликлиники (число посещений в смену), но **не менее 100 анкет** от учреждения здравоохранения. **В случае предоставления поликлиникой меньшего количества анкет, конкурсный материал не принимается к рассмотрению.**

6.6. По итогам проведения анкетирования, поликлиника проводит обработку данных и составляет свод – анализ результатов. Данные в свод-анализ вносятся с округлением «до десятых». Свод – анализ результатов включается в отчет (Приложение № 11) и направляется в Конкурсную комиссию.

6.7. Каждая поликлиника, получившая отзывы граждан, оформляет фотоотчёт и подробную информацию в соответствии с предъявленными критериями (Приложение 7а).

6.8. Победителем Конкурса является поликлиника, получившая наибольшее количество положительных отзывов граждан, с учётом поступивших фотоотчётов и проверки достоверности представленных данных.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных работ сформирована Конкурсная комиссия, состав которой утвержден Приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению №0071 от 19.01.23 года (Приложение №1). Комиссия несет ответственность за объективность оценки выполнения конкурсных заданий каждого этапа.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие из медицинских организаций конкурсные материалы и принимает решение о победителе Конкурса, которое оформляется протоколом (Приложение № 8).

7.3. Оценка конкурсной работы проводится по балльной системе на основании критериев в соответствии с приложениями № 7 и 7а к настоящему Положению.

7.4. Победителем считается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов и получивший большинство голосов членов Конкурсной комиссии.

7.5. По решению Конкурсной комиссии информация о победителях Конкурса доводится до руководителей медицинских организаций и размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента Смоленской области по здравоохранению <http://zdrav-dep.admin-smolensk.ru/>.

7.6. Конкурсные материалы на победителей второго этапа конкурса направляются в Центральную конкурсную комиссию в сроки не позднее 23.03.2023 года.

7.7. На третий этап Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» направляются по одному претенденту из каждой номинации.

7.8. По итогам второго этапа номинации «Поликлиника начинается с регистратуры» Конкурсная комиссия подводит итоги и отправляет информацию по результатам Конкурса, проведенного в регионе в Министерство здравоохранения Российской Федерации по запросу.

7.9. При возникновении спорных вопросов, решение о победителе Конкурса выносится на голосование Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

8. Награждение победителей

8.1. Решением Конкурсной комиссии определяются победители в номинациях во втором этапе Конкурса.

8.2. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке. (Приложения № 12,13)

Материалы
для участия в областном профессиональном конкурсе
«Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

фото (картинка),
отражающее специальность

Конкурсант:
ФИО (полностью),
наименование медицинской
(фармацевтической) организации

В конкурсную комиссию конкурса
«Лучший специалист со средним медицинским
и фармацевтическим образованием»

(ФИО полностью)

*(должность, место работы: медицинская
(фармацевтическая) организация)*

заявление.

Прошу разрешить участие во 2-м этапе конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Конкурсные материалы прилагаются.

Дата

Подпись

Протокол общего собрания трудового коллектива

(указать наименование медицинской (фармацевтической)
организации)

от «__» _____ 2023 г.

Слушали: о выдвижении кандидатур специалистов со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее - Конкурс).

Общее собрание трудового коллектива рассмотрело кандидатуры специалистов со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием, претендующих на участие во Всероссийском конкурсе «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

N п/п	Наименование номинации				
	Ф.И.О. специалиста со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием	Должность специалиста со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием	Результаты голосования		
«за»			«против»	«воздержалось»	
1					
2					

Решили: по результатам проведенного голосования победителем первого этапа Конкурса в номинации _____

(указывается номинация)

признать _____
(Ф.И.О., должность)

Председатель общего собрания
трудового коллектива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель медицинской
(фармацевтической) организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на конкурс
«Лучший специалист со средним медицинским
и фармацевтическим образованием»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность _____
3. Наименование медицинской (фармацевтической) организации, наименование отделения _____
4. Дата рождения _____
5. Образование _____
6. Общий медицинский стаж _____
7. Стаж по специальности _____
8. Стаж работы на последнем месте _____
9. Награды _____
10. Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
Прием на работу	Увольнение с работы		

11. Характеристика

- характеристика трудовой деятельности;
- сведения об основных итогах профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей;
- сведения о внедрении конкурсантом или при его непосредственном участии технологий простых медицинских услуг, деятельности;
- сведения о владении смежными профессиями;
- сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях (если есть, и т.д.), информация о наставничестве.

Кандидатура рекомендована решением общего собрания трудового коллектива

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель медицинской
(фармацевтической) организации _____

Представитель трудового коллектива
(профсоюзной организации) _____

Дата

м. п.

Перечень основных разделов Портфолио

№ п/п	Перечень основных разделов	Основные категории
1.	Профессиональная деятельность специалиста за последние 3 года, в том числе: качественные показатели деятельности специалиста.	
2.	Профессиональный рост. Владение смежной специальностью:	
2.1.	<i>Наличие квалификационной категории:</i> - второй - первой; - высшей	Выписка из приказа
2.2.	<i>Наличие образования:</i> - базового уровня СПО; - повышенного уровня СПО; - высшего сестринского	Диплом
2.3.	<i>Владение смежной специальностью.</i>	Сертификат или свидетельство об аккредитации
2.4.	<i>Статьи (публикации)</i>	Список опубликованных работ (Приложение №6)
2.5.	<i>Выступления на региональных, ЦФО и Всероссийских конференциях</i>	Программа конференции
2.6.	<i>Подготовка и участие во внутрибольничных конференциях</i>	Программа конференции
2.7.	<i>Пропаганда здорового образа жизни.</i>	Отразить в отчете, представить документы
3.	Подготовка информационного материала: лекции, выступления, статьи в СМИ, работа в Школе здоровья.	Документы, подтверждающие выполнение данного вида работ
4.	Наличие наград и поощрений: – территориального уровня; – регионального уровня; – федерального уровня	Документы, подтверждающие наличие наград

Список опубликованных работ

№ п/п	Название	Форма работы	Выходные данные	Объем (стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных материалов

№п/п	Перечень основных разделов	Основные критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
<i>1.Профессиональная деятельность специалиста:</i>			
1.1.	Показатели деятельности специалиста за 3 года	Отчет о профессиональной деятельности за последние 3 года	0 - 5
<i>2 Квалификация</i>			
2.1.	Наличие квалификационной категории. - второй - первой - высшей	Выписка из приказа Департамента Смоленской области по здравоохранению	1 3 5
2.2.	Наличие образования - ВСО -повышенного уровня СПО - высшего по иным специальностям	Диплом	5 5 3
2.3.	Наличие смежной специальности	Сертификат или свидетельство об аккредитации	5
<i>3.Деловые качества:</i>			
3.1.	Статьи (публикации) в СМИ:	Список опубликованных работ	За 1 статью 1
3.2.	Участие с докладами на: - региональных,	Программа конференции	3
	- ЦФО, Всероссийских и международных конференциях		5
3.3.	Участие с докладами на внутривольничных конференциях	Программа конференции	1
3.4.	Участие в конкурсах: -внутрибольничных; -региональных; - межрегиональных, ЦФО; -всероссийских -международных	Приказы, дипломы, свидетельства	1
			2
			3
			4
			5
3.5.	Подготовка информационного материала (лекции, беседы)	Документы, подтверждающие выполнение данного вида работ	1
3.6.	«Домашнее задание»: видеоматериал или буклет с сюжетом производственной деятельности	Разработанные документы (по выбору участника)	1 – 5
3.7.	Иное	Документы, подтверждающие выполнение данного вида работ	1
<i>4.Личные достижения (наличие наград и поощрений)</i>			
4.1.	Награды и поощрения: - медицинских организаций; - муниципальных органов управления; - Департамента Смоленской области по здравоохранению; - Администрации Смоленской области; - федеральных.	Документы, подтверждающие наличие наград и поощрений	1
			2
			3
			4
			5
<i>5.Наставничество</i>			
5.1.	-работа со студентами -наставничество молодых специалистов - преподавание на циклах профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки	Подтверждающие документы	1 3 5

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных материалов в номинации «Поликлиника начинается с регистратуры»

№п/п	Перечень основных разделов	Основные критерии	Оценка (баллы) максимальное количество
1	2	3	4
<i>1. Критерии оценки регистратуры</i>			
1.1.	Организация процесса	Свод-анализ анкетирования	55
1.2.	Организация пространства		40
1.3.	Организация труда регистратора		25
1.4.	Организация времени		15
1.5.	Общая оценка работы регистратуры		10
1.6.	Наличие благодарностей		5
1.7.	Наличие жалоб		- 5
<i>2. Профессиональная деятельность специалистов</i>			
2.1.	Наличие медицинских регистраторов, прошедших обучение на образовательных курсах по должности	Не менее 75 % от общего количества сотрудников регистратуры	5
<i>3. Работа регистратуры с информационными технологиями в профессиональной деятельности</i>			
3.1.	Подготовка информационного материала об используемых системах в работе:	Документы, подтверждающие приобретение соответствующих программ	
	- электронная связь с кабинетами врачей		1
3.2.	- электронная амбулаторная карта пациента		1
	Использование программного обеспечения в работе регистратуры:		
	- электронная запись на прием		1
	- использование современных программных продуктов в считывании информации с полюсов ОМС		1
	- многоканальный телефон или наличие коллцентра		1

Протокол заседания Конкурсной комиссии

В протоколе указывается наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, государственной академии наук и других организаций, а также состав конкурсной комиссии (председатель и члены конкурсной комиссии).

Приводятся итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

N п/п	Наименование номинации				
	Ф.И.О. специалиста со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием	Должность специалиста со средним профессиональным (медицинским) и со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием	Результаты голосования		
«за»			«против»	«воздержалось»	
1					
2					
3					
...					

Решением конкурсной комиссии по результатам голосования победителем второго этапа Конкурса в номинации

(указывается номинация)

признан

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

В Конкурсную комиссию
от кандидата конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

(указывается номинация)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление о самовыдвижении

Настоящим уведомляю, что я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвигаю свою кандидатуру в номинации

(указывается номинация конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»)

Кандидат конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

Дата

(подпись) (расшифровка подписи)

Анкета по оценке работы регистратуры Поликлиники № _____

№ п/п	Критерии оценки регистратуры		Оценка работы, где (5 – высшая оценка, 1 – низшая)				
			1	2	3	4	5
1.	Организация процесса	- соблюдение графика работы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- системность хранения документов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- обеспечение хранения документов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- распределение потока пациентов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- обеспечение работы всех окон в периоды наибольшей нагрузки;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- равномерное распределение нагрузки на регистраторов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- взаимодействие с другими структурными подразделениями;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- обеспечение приёма людей с ограниченными возможностями без очереди;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- организация и осуществление регистрации вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания) больного;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- возможность подачи жалобы/выражения благодарности/ внесения предложений;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- наличие обратной связи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Организация пространства	- наличие и доступность информации по всем направлениям деятельности медицинского учреждения (в т.ч. о времени приёма врачей, режиме работы структурных подразделений, о правилах вызова врача на дом и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- организация рабочего места;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- чистота в регистратуре;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приложение № 11

В конкурсную комиссию конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» на участие в номинации «Поликлиника начинается с регистратуры»

Отчёт

№ п/п	Наименование поликлиники	Юридический и фактический адрес (включая индекс)	Ф.И.О. руководителя поликлиники	Сотрудники регистратуры (Ф.И.О., стаж работы по данной профессии, документ о дополнительной подготовке, согласно квалификационным требованиям – при необходимости)
1	2	3	4	5
1.				

Свод – анализ результатов анкетирования

№ п/п	Критерии оценки регистратуры		Средний балл по оценке работы регистратуры, согласно обработке анкет, где (5 – высшая оценка, 1 – низшая)
1.	Организация процесса	- соблюдение графика работы;	
		- системность хранения документов;	
		- обеспечение хранения документов;	
		- распределение потока пациентов;	
		- обеспечение работы всех окон в периоды наибольшей нагрузки;	
		- равномерное распределение нагрузки на регистраторов;	
		- взаимодействие с другими структурными подразделениями;	
		- обеспечение приёма людей с ограниченными возможностями без очереди;	
		- организация и осуществление регистрации вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания) больного;	
		- возможность подачи жалобы/выражения благодарности/ внесения предложений;	
		- наличие обратной связи.	
	<i>Итого:</i>		

2.	Организация пространства	- наличие и доступность информации по всем направлениям деятельности медицинского учреждения (в т.ч. о времени приёма врачей, режиме работы структурных подразделений, о правилах вызова врача на дом и т.д.)	
		- организация рабочего места;	
		- частота в регистратуре;	
		- наличие мест для отдыха;	
		- обеспечение местами, оборудованными для людей с ограниченными возможностями;	
		- особые решения по созданию в регистратуре комфортных условий для пациента;	
		- отсутствие неприятных запахов;	
		- общая атмосфера в регистратуре.	
	<i>Итого:</i>		
3.	Организация труда регистраторов	- компетентность;	
		- вежливость;	
		- коммуникативные навыки (в том числе с людьми с ограниченными возможностями)/грамотная речь;	
		- внешний вид (опрятность/ аккуратность);	
		- отзывчивость/внимательность/тактичность регистратора;	
	<i>Итого:</i>		
4.	Организация времени	- скорость оказания консультаций регистраторами лично/по телефону;	
		- скорость оформления документов (справок, направлений, рецептов и т.д.);	
		- учёт рационального использования времени пациента;	
	<i>Итого:</i>		
5.	Общая оценка работы регистратуры	- удовлетворённость работой регистратуры;	
		- был ли решен Ваш вопрос.	
	<i>Итого:</i>		
6.	Внесённые предложения согласно анкетам		

Руководитель медицинской
(фармацевтической) организации

Представитель трудового коллектива
(профсоюзной организации)

Дата
м.п.

ДИПЛОМ

награждается
победитель конкурса
**«Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»**
В НОМИНАЦИИ

« _____ »

(Ф.И.О)

(должность)

(название организации)

Начальник Департамента
Смоленской области
по здравоохранению

Подпись (И.О. Фамилия)

Смоленск
2023

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных,

(юридическое наименование медицинской организации, юридический адрес)

(далее – Организация), к которым относятся:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; фото, паспортные данные, сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, сведения о месте работы; о занимаемой должности; адрес электронной почты; свидетельство о браке в целях участия в конкурсе «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С.Константиновой», Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Министерству здравоохранения Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Организация гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата подписания)

Подпись _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)