



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 795

Об утверждении Целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3.1.5 Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Министерстве здравоохранения Смоленской области (далее - Министерство), утвержденного приказом Министерства от 20.12.2023 № 295, с целью повышения качества и эффективности организации регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, на территории Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Целевую модель процессов осуществления государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, на территории Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Министерства И.М. Весселову.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр здравоохранения Смоленской области

 В.Н. Макарова

3. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4. Запланированное профилактическое мероприятие согласовывается с органами прокуратуры по средствам единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5. После принятия решения органами прокуратуры Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

6. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в формате профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а так же о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

7. В ходе профилактического визита уполномоченное должностное лицо может осуществлять консультирование контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия), его должностных лиц, порядком подачи возражений. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

8. Информация о проведенном профилактическом мероприятии вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

9. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом министру (должностному лицу, исполняющему обязанности Министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Показатели эффективности процесса:

1) Общая грамотность контролируемых лиц, в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к его деятельности, вопросов, связанных с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений.

2) Количество выявленных в ходе КНМ нарушений обязательных требований.

II. Описание шагов процесса оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений (контрольных

(надзорных) мероприятий (КНМ):

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по средствам: взаимодействия с контролируемым лицом – встреча, телефонные или иные переговоры, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченных должностных лиц в месте осуществления деятельности контролируемого лица; без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом проводится Министерством посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

4. Проведение КНМ без взаимодействия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется должностными лицами на основании заданий на проведение таких мероприятий, утвержденных министром.

5. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляется министру для принятия решения о: проведении внепланового КНМ; объявлении предостережения; выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

6. Документальные и выездные проверки проводятся Министерством на плановой и внеплановой основе. Плановые КНМ проводятся на основании плана проведения КНМ на очередной календарный год.

7. План КНМ формируется Министерством и подлежит согласованию с прокуратурой Смоленской области.

8. Для проведения КНМ Министерством принимается решение о проведении КНМ, которое подписывается уполномоченным должностным лицом.

9. Документарная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

12. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является оценка

соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применения Министерством мер, предусмотренных действующим законодательством. По окончании проведения КНМ составляется акт.

13. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении КНМ сведения об этом вносятся в единый реестр КНМ.

14. В случае выявления при проведении КНМ нарушения обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий обязано:

- выдать после оформления акта КНМ контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении КНМ установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудование, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе КНМ признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принятия мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при исполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведений иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Показатели эффективности процесса:

1) Доля КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом в общем количестве КНМ.

2) Материальный ущерб, причиненный контролируруемыми лицами, гражданам, организациям, государству вследствие нарушения обязательных требований.

III. Описание шагов процесса досудебного обжалования:

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений на проведение обжалования КНМ, актов КНМ, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействий) должностных лиц в рамках в рамках КНМ. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Уполномоченные на рассмотрения жалобы должностные лица не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение либо о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства, либо об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

3. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

4. В случае принятия решения о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства, жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения: оставить жалобу без удовлетворения; отменить решение Министерства полностью или частично; отменить решение Министерства полностью и принять новое решение; признать действие (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решения суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Министерство была подана другая жалоба от такого же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключаяющей возможность повторного обращения данного контролируемого лица с

жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- законодательством РФ предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Показатели эффективности процесса:

1) Средняя скорость осуществления процесса.

2) Доля принятых решений о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.